

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr DAG.0161-46/2017
Dyrektora MiPBP w Będzinie
z dnia 14.12.2017r.
zmienionego Zarządzeniem Nr DAG.0161-79/2023
z dnia 24.07.2023r.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa instytucji, / imię i nazwisko*

.....
.....

Adres :

Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby wyznaczonej przez Wnioskodawcę do kontaktu:

.....

WNIOSEK O UDOSTĘPIENIE POMIESZCZENIA W BUDYNKU MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BĘDZINIE

Sali konferencyjnej (I piętro)*
Sali konferencyjnej wraz z holem*
Klubu „Pod Sową” (parter)*

Data

- godziny wynajmu pomieszczenia : od do

- godziny planowanego wydarzenia : od do

Tytuł i plan imprezy

- szczegółowy plan imprezy, wzory plakatów lub ogłoszeń w załączeniu*

DODATKOWE INFORMACJE :

1. Planowana ilość osób

2. Wyposażenie w sprzęt multimedialny :

Laptop, sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny*

Inne:

.....

3. Obsługa informatyczna w godz. od do

4. Do wniosku dołączam:

- 1) szczegółowy plan imprezy,
- 2) dokument potwierdzający status podmiotu:

5. WARUNKI PŁATNOŚCI: PRZELEW / GOTÓWKA*

Odbiór Rachunku: Osobiście / korespondencyjnie*

NIP do Rachunku:

Adres do korespondencji :

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie nie jest płatnikiem podatku VAT.

6. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Będzinie i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż po 15 minutach każdej nowo rozpoczętej godzinie wynajmu pomieszczenia będą naliczane dodatkowe koszty, zgodnie z obowiązującym cennikiem wynajmu pomieszczeń w MiPBP w Będzinie.

Będzin, dnia

.....

/ pieczęć i podpis Wnioskodawcy/ podpis /*

**niepotrzebne skreślić*